

MĚSTO TRUTNOV RADA MĚSTA



ZÁSADY

č. 5/2015

Postup při pronájmu nebo výpůjčce nebytových prostor na dobu nepřesahující 29 dnů

ÚPLNÉ ZNĚNÍ (účinnost od 01.01.2022)

Vydala	Rada města Trutnova
Schváleno dne	29.09.2015, usnesení č. 2015-1058/18
Zpracoval	Hana Veselá - odbor majetku města
Odborný garant	vedoucí Odboru majetku města
Dotčené orgány a organizace	městský úřad
Účinnost od	15.10.2015
Nahrazuje	Zásady č. 2/2013
Změna	Usn. RM č. 2021-1105/20
Počet stran	3
Přílohy	2

Článek 1 Základní ustanovení

Tyto zásady stanoví základní postup při pronájmu nebo výpůjčce nebytových prostor na dobu nepřesahující 29 dnů. Žádosti předkládá Odbor majetku města k projednávání do porady vedení.

Článek 2 Vymezení objektů a prostorů, určených k pronájmu nebo jako výpůjčka

Tyto zásady se vztahují na pronájem nebo poskytnutí jako výpůjčky těchto nebytových prostor:

- (1) Městský úřad, slovanské náměstí 165, Trutnov
 - velký sál
 - malý sál
 - vestibul
 - prostor před malým sálem
 - prostor před velkým sálem
- (2) Stará radnice, Krakonošovo náměstí 72, Trutnov
 - obřadní síň
 - vestibul
 - zasedací místnost
- (3) Koncertní síň Bohuslava Martinů, Úpická 520, Trutnov

Článek 3 Způsob objednávání, poskytnutí a evidence využití nebytových prostor

(1) O pronájmu nebo výpůjčce nebytových prostor vymezených v článku 2 těchto zásad na dobu nepřesahující 29 dní konkrétní osobě rozhoduje porada vedení.

(2) Porada vedení je oprávněna pověřit některé ze zaměstnanců města Trutnova zařazených do městského úřadu (dále jen správce objektu), aby po projednání se starostou rozhodli o konkrétní osobě, již budou poskytnuty nebytové prostory vymezené v článku 2 těchto zásad do pronájmu nebo jako výpůjčka na dobu maximálně 29 dnů.

(3) Při stanovení nebytových prostor vymezených v článku 2 těchto zásad (dále jen nebytové prostory) nebo jejich poskytnutí jako výpůjčka je prováděno zpravidla na základě písemného požadavku (objednávky) objednatele, uplatněného v dostatečném časovém předstihu. Objednávka musí obsahovat základní údaje o pořádané akci zejména úplné údaje objednatele (u právnických osob: firma (název), sídlo, IČ, u podnikajících fyzických osob: jméno a příjmení, sídlo, IČ, u fyzických osob: jméno a příjmení, bydliště, datum narození, u všech: telefon, bankovní spojení atp.) program a zaměření akce, její termín a časový rozsah, popř. specifické nároky (např. zabezpečení obsluhy šatny, ozvučení atp.) a je evidována podle data uplatnění požadavku správcem objektu.

(4) V případě souběhu požadavků (objednávek) je stanovena tato priorita:

- 1) akce města
- 2) akce zařízení a podniků zřízených nebo založených městem
- 3) akce školní
- 4) akce ostatní

(5) Termín uplatnění objednávky je rozhodující při jejím vyřizování. Doporučená minimální lhůta předložení objednávky je 3 týdny před plánovaným termínem.

(6) Pokud je uplatněn požadavek na užívání prostorů objektu Staré radnice a Koncertní síň Bohuslava Martinů na oddělení matriky MěÚ, předá se tento požadavek bezprostředně správci těchto objektů.

(7) Správce objektu Staré radnice a Koncertní síň Bohuslava Martinů odpovídá za řádné vedení evidence všech pronájmů nebo poskytnutí jako výpůjčky nebytových prostor v těchto objektech.

(8) V informační recepci MěÚ je vedena evidence všech pronájmů nebo poskytnutí jako výpůjčky nebytových prostor v objektu MěÚ. Za řádné vedení evidence odpovídá vedoucí oddělení informační recepcce Odboru Kancelář MěÚ.

(9) Eviduje se přehled osob, jimž byly výše uvedené nebytové prostory poskytnuty do nájmu nebo jako výpůjčka, dále se evidují objednávky, vedené faktury, fakturační podklady, platby za jednotlivé akce a využití pronajímaných prostor. Doba archivace těchto podkladů se řídí skartačním řádem – organizačním opatřením o Spisové službě.

(10) Správce objektu je povinen osobě, již mají být výše uvedené nebytové prostory poskytnuty do nájmu nebo jako výpůjčka, předat příslušný nebytový prostor a řádně ji poučit o zvláštních pravidlech užívání tohoto nebytového prostoru nebo obsluhy jeho zařízení. Dále je povinen ji poučit o tom, že není oprávněna přenechat příslušný nebytový prostor k užívání jinému bez souhlasu města, popř. ji poučit i o dalších skutečnostech důležitých pro užívání příslušného nebytového prostoru.

Článek 4 Úhrada nájemného

Výše úhrady za pronájem nebytových prostor je stanovena smluvně a je hrazena fakturou vystavenou MěÚ (správci objektů) nebo v hotovosti. Výši ceny, za kterou je pronájem poskytnut, stanovuje svým usnesením rada města. Toto usnesení (ceník) tvoří přílohu č. 1 těchto zásad.

Článek 5 Výpůjčka

Nebytové prostory jsou poskytovány jako výpůjčka pro subjekty, kterým je poskytnuta dotace od města Trutnov v daném roce, kdy si o výpůjčku žádají, akce nepodnikatelských subjektů, zejména k zajištění činnosti klubu seniorů, mykologů a filatelistů, dále pro akce výchovných koncertů školní mládeže, akce škol, které jsou příspěvkovými organizacemi zřízenými městem Trutnov, akce pořádané Společenským centrem Trutnovska pro kulturu a volný čas, Českým svazem žen Trutnov, akce pořádané Českým svazem zahrádkářů Trutnov, akce spolupořádané městem Trutnov, církevní obřady, výstavy, charitativní a zdravotnické akce,

akce k zajištění činnosti Městské dechové kapely Krakonoška atp. Úhrada za poskytnuté služby (úklid, ozvučení apod.) činí 450,00 Kč včetně DPH za jednu pořádanou akci. ZUŠ Trutnov se bude úhrada ve výši 450,00 Kč za jednu pořádanou akci počítat včetně zkoušek na daný koncert. Městská dechová hudba Krakonoška Trutnov nebude hradit částku 450,00 Kč za poskytnuté služby.

Článek 6

Správci objektů mohou uzavřít písemnou smlouvu o nájmu nebo o výpůjčce výše uvedených nebytových prostor v budově Městského úřadu Trutnov, v budově Staré radnice a Koncertní síň Bohuslava Martinů, při dodržení ustanovení těchto zásad a právních předpisů. Vzor takové smlouvy je uveden v příloze č. 2.

Článek 7

(1) Na poskytnutí výše uvedených nebytových prostor do nájmu nebo jako výpůjčku není právní nárok.

(2) Pokud porada vedení nebo správce objektu po projednání se starostou odmítne poskytnout konkrétní osobě výše uvedené nebytové prostory do nájmu nebo jako výpůjčku dle těchto zásad, může tento zájemce požádat o poskytnutí výše uvedených prostor do nájmu nebo jako výpůjčku radu města prostřednictvím Odboru majetku města.

Článek 8

Závěrečná ustanovení

(1) Kontrolu dodržování těchto zásad provádí útvar interního auditu.

(2) Tyto zásady byly schváleny Radou města Trutnova dne 29.09.2015 usnesením č. 2015-1058/18 a vyhlášeny vyvěšením na úřední desce Městského úřadu Trutnov dne 30.09.2015.

(3) Dnem nabytí účinnosti těchto zásad se ruší zásady č. 2/2013, pro postup při pronájmu nebo výpůjčce nebytových prostor na dobu nepřesahující 29 dnů.

(4) Úplně znění účinné od 01.01.2022 bylo schváleno Radou města Trutnova dne 08.11.2021 usnesením č. 2021-1105/20 a vyhlášeny vyvěšením na úřední desce Městského úřadu Trutnov dne 10.11.2021.

Mgr. Ivan Adamec v. r.
starosta

Mgr. Tomáš Eichler v. r.
místostarosta

Příloha č. 1

Ceny za pronájem jsou v tabulce rozděleny do dvou kategorií:

- cena 1 – kulturní akce
- cena 2 – ostatní požadavky

Ostatní náklady související se zajištěním příslušné akce (poskytujícího technického vybavení všeho druhu, obsluha atp.) se připočítávají podle přiloženého ceníku.

Objekt/místo	Cena 1	DPH 21 % *)	cena s DPH *)	Cena 2	DPH 21 % *)	cena s DPH *)
MěÚ						
velký sál	800 Kč	168 Kč	968 Kč	1 142 Kč	240 Kč	1 382 Kč
malý sál	363 Kč	76 Kč	439 Kč	521 Kč	109 Kč	630 Kč
prostor před velkým sálem	221 Kč	46 Kč	267 Kč	321 Kč	67 Kč	388 Kč
prostor před malým sálem	221 Kč	46 Kč	267 Kč	321 Kč	67 Kč	388 Kč
vestibul	100 Kč	21 Kč	121 Kč	200 Kč	42 Kč	242 Kč
Stará radnice						
obřadní síň	784 Kč	165 Kč	949 Kč	984 Kč	207 Kč	1 191 Kč
zasedací místnost	463 Kč	97 Kč	560 Kč	584 Kč	123 Kč	707 Kč
vestibul	263 Kč	55 Kč	318 Kč	421 Kč	88 Kč	509 Kč
Koncertní síň B Martinů	421 Kč	88 Kč	509 Kč	621 Kč	130 Kč	751 Kč

*) Daň z přidané hodnoty se uplatňuje u nájmu trvajících nejdéle 48 hodin nepřetržitě.
Údaj ceny je uveden v Kč/hod.

Poznámka:

Genový údaj pro prostor před velkým sálem v objektu MěÚ a pro vestibul v objektu Staré radnice zohledňuje minimální vybavení prostoru.

Genové údaje pro Obřadní síň a zasedací místnost v objektu Staré radnice zohledňují polohu a atraktivnost prostředí.

Genový údaj pro objekt KSBM zohledňuje jednoúčelovost prostoru a jeho umístění mimo centrum města.

S M L O U V A

o poskytnutí nebytového prostoru do užívání

Vlastník: Město Trutnov, IČ: 278 360, Slovanské nám. 165, Trutnov
zastoupený

a

Uživatel:

firma, (název) nebo jméno a příjmení:

sídlo nebo bydliště:

IČ nebo datum narození:

zastoupeným panem (paní)

Vlastník poskytuje uživateli do užívání jako nájem – výpůjčku s poskytnutím služeb nebytový prostor v objektu čp. a uživatel tento nebytový prostor do užívání přijímá. Uživatel se zavazuje za poskytnutí výše uvedených nebytových prostor uhradit vlastníkově částku ve výši Kč (slovy: Korun českých), a to do 10 dnů po podepsání smlouvy. Cena je sjednána jako jednorázová – hodinová.

Doba užívání:

Uživatel bude výše uvedené nebytové prostory užívat výhradně k

Obě smluvní strany přijímají následující závazky:

1. Uživatel

a) zajistí na vlastní náklady

- včetně konečného vyklizení prostor
- v dohodnuté otevírací době dohled, aby nedošlo k poškození, nebo zcizení zařízení a vybavení poskytnutých nebytových prostor
- pojištění

b) stanoví otevírací dobu

c) v pátek a sobotu neomezí probíhající svatební obřady

2. Vlastník zajistí volný přístup do objektu v době konání akce (předání klíčů atp.) a běžné osvětlení nebytového prostoru za snížené viditelnosti. V ceně jsou zahrnuty běžné náklady na elektrickou energii, vodu, WC, vytápění, úklid.

Smlouva je uzavírána v souladu s usnesením Rady města Trutnova č. 2017-xxxx/xx, ze dne xx.xx.2017

V Trutnově dne:

.....
vlastník

.....
uživatel