



MĚSTO TRUTNOV – MĚSTSKÝ ÚŘAD

sp. zn.: 2021/8674/K/VEL
č.j. MUTN 102610/2021

Oznámení o vyhlášení výběrového řízení

Město Trutnov vyhlašuje dne 09.11.2021 výběrové řízení v souladu s ustanovením § 7 zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků a o změně některých zákonů, v platném znění, na obsazení místa:

úředníka oddělení sociální péče, školství a zdravotnictví na Odboru sociálních věcí, školství a zdravotnictví Městského úřadu Trutnov - pracovní pozice koordinátor plánování sociálních služeb a výkon dalších činností oddělení

Předpoklady pro vznik pracovního poměru:

- fyzická osoba, která je státním občanem České republiky
- případně fyzická osoba, která je cizím státním občanem a má v České republice trvalý pobyt¹
- je starší 18 let
- je způsobilá k právním úkonům
- je bezúhonná²
- ovládá jednacím jazyk.

Kvalifikační předpoklady:

- vysokoškolské vzdělání získané studiem v bakalářském nebo magisterském studijním programu sociálního, pedagogického nebo ekonomického zaměření

Další požadavky:

- orientace v oblasti poskytování sociálních a návazných služeb (znalost situace na území Trutnova a v rámci ORP Trutnov výhodou)
- praxe v oblasti plánování sociálních služeb výhodou
- znalost projektového řízení výhodou
- komunikační a organizační schopnosti, příjemné vystupování
- analytické myšlení, časová flexibilita, pečlivost, dobrá znalost práce s PC
- řidičský průkaz skupiny „B“ pro řízení referentského vozidla při služebních cestách

Místem výkonu práce je území města Trutnova, platové zařazení do 10. platové třídy (nástupní plat od 21.260 Kč do 31.240 Kč dle započitatelné praxe) dle splnění kvalifikačních předpokladů a nařízení vlády č. 341/2017 Sb., o platových poměrech zaměstnanců ve veřejných službách a správě, v platném znění.

² za bezúhonnou se dle zákona nepovažuje fyzická osoba, která byla pravomocně odsouzena

a) pro trestný čin spáchaný úmyslně, nebo

b) pro trestný čin spáchaný z nedbalosti za jednání související s výkonem veřejné správy, pokud se podle zákona na tuto osobu nehledí, jakoby nebyla odsouzena



O podrobnější informace o náplni práce můžete zažádat Mgr. Dušana Rejla, vedoucího Odboru sociálních věcí, školství a zdravotnictví na telefonním čísle 499 803 330 či e-mailu: rejl@trutnov.cz.

Náplň práce:

- zajišťování věcné i formální stránky procesu komunitního plánování sociálních služeb na území města Trutnova (KPSS) a dle potřeby také v rámci správního obvodu Trutnova ORP (mj. koordinace činností pracovních skupin a řídicí skupiny v rámci procesu KPSS),
- činnosti spojené se zpracováním a realizací střednědobého plánu rozvoje sociálních služeb na území města Trutnova a navazujících akčních plánů,
- činnosti vyplývající z projektů v sociální oblasti, do kterých se město (MěÚ) zapojilo po schválení v orgánech města,
- zpracování a vydávání informačních materiálů, realizace seminářů, vedení rubriky na webových stránkách města,
- zajišťování potřebné korespondence a archivace veškerých písemností v oblasti své působnosti.

Nabízíme:

- práci v pohodovém pracovním kolektivu, s jistotou a perspektivou zaměstnání
- pružnou pracovní dobu s možností individuální úpravy
- příspěvek na penzijní nebo životní pojištění
- stravenky
- peněžní odměna při pracovním a významném životním výročí
- peněžní odměna při ocenění plaketou či křížem v rámci bezplatného dárcovství krve/plazmy
- příspěvek na sportovní a kulturní vyžití dle kolektivní smlouvy
- příspěvek na ošacení

... mimo výše uvedené dále nabízíme:

- možnost dalšího vzdělávání, a to jak průběžného, tak i zvýšení kvalifikace na základě uzavřené dohody o zvýšení kvalifikace (k získání vysokoškolského vzdělání či autorizace)
- metodickou pomoc při startu Vaší pracovní kariéry u nás.

Předpokládaný nástup **ihned** nebo dle dohody, **na dobu neurčitou**.

Příhlašku s požadovanými doklady doručte **nejpozději do 30.11.2021 do 13:00 hodin** v označené obálce „NEOTEVÍRAT – VÝBĚROVÉ ŘÍZENÍ SOC-KOORD“.

Místo a způsob podání přihlášek:

- osobně do podatelny MěÚ Trutnov
- písemně na adresu: Městský úřad Trutnov, oddělení PaM, Slovanské náměstí 165, 541 01 Trutnov

Příhlašky **nelze** zasílat prostřednictvím elektronické pošty ani datové schránky.

Náležitosti přihlášky:

- jméno, příjmení, případný titul,
- datum a místo narození,
- státní příslušnost,
- místo trvalého pobytu,
- číslo občanského průkazu (číslo dokladu o povolení k pobytu, jde-li o cizího státního příslušníka),
- kontaktní telefon a e-mail,
- datum a podpis,

- souhlas se zpracováním poskytnutých osobních údajů pro účely výběrového řízení dle § 5 odst. 2 zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů, v platném znění.

K přihlášce připojte:

- strukturovaný životopis, ve kterém uvedete údaje o dosavadních zaměstnáních a o odborných znalostech a dovednostech (včetně těch, které se týkají správních činností),
- výpis z evidence Rejstříku trestů ne starší než 3 měsíce; u cizích státních příslušníků též obdobný doklad osvědčující bezúhonnost vydaný domovským státem; pokud takový doklad domovský stát nevydává, doloží se bezúhonnost čestným prohlášením;
- ověřenou kopii dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání,

Vybraní uchazeči, kteří budou nejlépe splňovat podmínky pro výběrové řízení a doloží v termínu požadované dokumenty, budou pozváni telefonicky k účasti na výběrovém řízení. Zájemci o výše uvedenou funkci musí vzít na vědomí, že si vyhlášovatel vyhrazuje právo provést předběžný výběr z těch, kteří podali přihlášku do výběrového řízení, a rozhodnout o tom, kteří budou k vlastnímu výběrovému řízení pozváni.

Vyhlášovatel si vyhrazuje právo nevybrat žádného z uchazečů, případně pracovní místo neobsadit bez udání důvodu.

Kontakt: telefon 499 803 110, 499 803 114 nebo 499 803 341, e-mail: vetterlova@trutnov.cz, geislerova@trutnov.cz nebo demuthova@trutnov.cz .

Ing. Jan Seidel v. r.
tajemník Městského úřadu Trutnov