

# MĚSTO TRUTNOV RADA MĚSTA



## STATUT ŠKODNÍ KOMISE města Trutnova

**7/2004**

Vydala	Rada města Trutnova
Schváleno dne	8. 11. 2004, usnesením č. 2004-1406/19
Zpracoval	Mgr. Leoš Křemenský, Mgr. Luboš Rathouský
Dotčené orgány a organizace	městský úřad
Účinnost od	9. 11. 2004
Nahrazuje	-
Doplňuje	-
Počet stran	4
Přílohy	1

## **Článek 1**

### **Úvodní ustanovení**

(1) Tento statut upravuje činnost škodní komise (dále jen komise) Rady města Trutnova (dále jen rada). Komise je zřízena radou v souladu s § 102 odst. 2) písm. h) zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů, jako její iniciativní a poradní orgán v oblasti posuzování škodních případů.

(2) Komise je dále povinna se při své činnosti řídit platnými právními předpisy a usneseními Zastupitelstva města Trutnova a rady.

## **Článek 2**

### **Postavení komise**

(1) Komise předkládá radě návrhy na řešení škod způsobených zaměstnancem města Trutnova (dále jen zaměstnanec) a škod vzniklých i z jiných příčin v souvislosti s činností Městského úřadu Trutnov nebo Městské policie Trutnov; dále škod vzniklých zaměstnancům v případech, kdy za vzniklou škodu odpovídá město Trutnov; v ostatních případech pokud tak rozhodne rada.

(2) Komise nemá rozhodovací pravomoc, je poradním orgánem rady. Návrhy komise nejsou pro radu závazné, o návrzích rozhoduje rada.

(3) Komise je pětičlenná a tvoří ji: předseda, tajemník a jednotliví členové. Tajemník komise zajišťuje administrativu spojenou s činností komise.

(4) Komise je oprávněna přizvat ke své činnosti odborníka s hlasem poradním. O případném honoráři odborníka rozhodne rada.

## **Článek 3**

### **Působnost komise**

(1) V rozsahu působnosti stanovené v Článku 2 odstavci (1) komise zejména:

- a) projednává případy škod na majetku města, způsobených zničením, ztrátou, poškozením, odcizením, nedostatečnou údržbou nebo chybnou evidencí, nedodržením lhůt, jakož i jiné způsobené škody, a projednává další případy, které jí předloží kontrolní výbor, zastupitelé, vedoucí odborů MěÚ,
- b) posuzuje, zda pohledávky a nároky uplatněné vůči městu neplněním smluvních závazků nebo z porušení jiných povinností (penále, náhrady škody, regresní náhrady apod.), vznikly zaviněním zaměstnanců, nebo byly způsobeny objektivními příčinami,
- c) projednává nároky zaměstnanců na náhradu škody z pracovního úrazu a jiné nároky a jejich výši. Přezkoumává při náhradě škody, zda pracovní úraz nebyl zaviněn porušením předpisů o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci nebo jiných předpisů; v případě porušení podává návrh na opatření, aby bylo zabráněno opakování podobných případů.

(2) V případě pochybností u způsobené škody zaviněné zaměstnancem může komise požádat o došetření prostřednictvím starosty města Útvar interního auditu, či prostřednictvím zastupitelstva města kontrolní výbor.

## **Článek 4**

### **Jednání komise**

(1) Jednání komise jsou neveřejná. Jednání komise připravuje předseda ve spolupráci s tajemníkem komise nebo jiným členem komise. Jednání komise se může zúčastnit kterýkoliv člen rady a tajemník MěÚ.

(2) Komise zasedá podle potřeby tak, aby každý škodní případ byl včas projednán, zpravidla do 3 měsíců.

(3) Členové komise jsou povinni se jednání zúčastňovat osobně a při výkonu této funkce se nemohou nechat zastupovat. Ve výjimečných případech, např. při dlouhodobé nemoci, jmenuje rada města zástupce jmenovaného člena škodní komise.

(4) Jednání komise řídí její předseda a v případě jeho nepřítomnosti jím určený člen komise. Komise je schopná činnosti a usnášení jen za přítomnosti nejméně nadpoloviční většiny členů.

(5) Usnesení komise se vyhotovuje písemně a podepisuje je předseda komise a tajemník komise.

(6) Podkladem pro jednání komise je hlášení o škodě, dále následné výsledky šetření škody a další materiály, důkazy a poznatky tak, aby komise mohla celou věc odpovědně posoudit a navrhnout konkrétní způsob vyřízení.

(7) Členové komise jsou povinni posuzovat předložené návrhy s maximální objektivitou a zachovávat mlčenlivost o průběhu jednání komise a projednávané záležitosti. O návrzích k řešení projednávaných případů rozhoduje komise většinou hlasů svých členů.

(8) Komise projednává každý případ zvlášť na základě skutečného stavu věci. Vyžaduje-li to posouzení případu, jsou zaměstnanci, odpovědní za vznik škody, zváni do komise k podání vysvětlení. Pokud zaměstnanec popírá své zavinění a nejsou k dispozici doklady, které by ho zprostily viny, je nutné vyslechnout případné svědky posuzovaného případu, nebo zabezpečit jiné důkazní prostředky. K tomuto účelu může komise předvolat i jiné zaměstnance k podrobnějšímu vysvětlení okolností řešeného případu.

(9) Komise navrhuje na základě zjištěných skutečností vypořádání jednotlivých případů, uvedených v článku 3 tohoto statutu a dává další doporučení k jejich řešení.

## **Článek 5 Střet zájmů**

Člen komise, u něhož skutečnosti nasvědčují, že by jeho podíl na projednávání a rozhodování určité záležitosti v komisi mohl znamenat výhodu nebo škodu pro něj samotného nebo osobu blízkou, pro fyzickou nebo právnickou osobu, kterou zastupuje na základě zákona nebo plné moci (střet zájmů), je povinen sdělit tuto skutečnost před zahájením jejího projednávání starostovi, který o podjatosti rozhodne. Jestliže starosta rozhodl o vyloučení člena komise, může být tento člen komise dále přítomen projednávání a rozhodování dané záležitosti, avšak nesmí se ho aktivně účastnit.

## **Článek 6 Zápis**

(1) Z každého jednání komise pořizuje tajemník komise zápis, který obsahuje stručný popis každého projednaného případu s návrhem řešení. Zápis rovněž obsahuje záznam o hlasování (počet hlasů „pro“, počet hlasů „proti“ a počet „zdržel se hlasování“). V zápise se uvede den a místo jednání, program jednání, přijatá usnesení, výsledek hlasování. Člen komise má právo na zaprotokolování svého odchýlného stanoviska. Součástí zápisu je prezenční listina.

(2) Tajemník komise vede zároveň evidenci zápisů z jednotlivých jednání komise a vyhotovuje zprávy o plnění jejich usnesení.

(3) Zápis svým podpisem potvrdí tajemník komise a jeho správnost předseda nebo určený člen komise, který jednání v jeho zastoupení řídí. Zápis je předán členům komise a vedení města nejpozději do 5 pracovních dnů ode dne projednání v komisi, zápisy z jednání komise a materiály projednávané v komisi se nezveřejňují. Komise po projednání se zaměstnancem navrhne radě způsob úhrady škody a vlastní dohodu uzavře se zaměstnancem tajemník MěÚ.

**Článek 7**  
**Závěrečná ustanovení**

- (1) Tento statut byl schválen usnesením Rady města Trutnova č. 2004-1406/19 ze dne 8. 11. 2004.
- (2) Tento statut nabývá účinnosti dne 9. 11. 2004.

Mgr. Ivan Adamec v. r.  
starosta města Trutnova

# ZÁZNAM O VYŘÍZENÍ ŠKODNÍ UDÁLOSTI

## **1. DRUH ŠKODY:**

Výše způsobené škody: .....Kč

Doklady:

## **2. KDY A KDE DOŠLO KE ŠKODĚ - vylíčení všech okolností, za nichž došlo ke škodě:**

## **3. VYJÁDŘENÍ NADŘÍZENÉHO ZAMĚSTNANCE ke vzniklé škodě a k odpovědnosti podřízeného zaměstnance:**

Jméno a funkce zaměstnance odpovědného za škodu: .....

## **4. VYJÁDŘENÍ ZAMĚSTNANCE ODPOVĚDNÉHO ZA ŠKODU:**

## **5. VYJÁDŘENÍ ODBOROVÉHO ORGÁNU:**

## **6. NÁVRH ŠKODNÍ KOMISE:**

## **7. ROZHODNUTÍ RADY MĚSTA**

## **8. DOHODA O ZPŮSOBU ÚHRADY URČENÉ ŠKODY:**

## **9. NÁVRH OPATŘENÍ ŠKODNÍ KOMISE K ZAMEZENÍ OPAKOVÁNÍ OBDOBNÝCH ŠKOD:**

Datum: .....

Podpis předsedy škodní komise .....

*Poznámka: Podklady k jednotlivým bodům budou zpravidla v samostatných přílohách*